

РЕФЕРАТ

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде книги, статьи или нескольких работ, научных трудов, литературы по общей тематике.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание

материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Возможное публичное выступление с результатами исследования. На занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;

□ материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению реферативных работ

1. Общие положения:

1.1. Тема реферата выбирается студентом из предложенного списка, либо формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Выбор темы реферата осуществляется студентом в начале изучения курса. Вся работа с рефератом происходит в электронном виде (представление на рецензию, исправления, дополнения и т.д.).

1.2. Объем реферата – не более 15 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

2. Требования к тексту.

2.1. Реферат выполняется на стандартных страницах формата А-4 (верхнее, нижнее поле 2,0 см; правое – 1,5 см; левое – 3,0 см).

2.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль). Заголовки разных уровней, должны иметь и разные стили оформления.

2.3. Интервал между строками – полуторный.

2.4. Абзацный отступ 1,25 пт.

2.5. Оглавление составляется с помощью текстового редактора Word – автоматически.

3. Типовая структура реферата.

3.1. Титульный лист (по образцу).

3.2. План (Оглавление) (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3.3. Введение (не более 1 с.).

3.4. Основная часть (содержание нумеруется).

3.5. Заключение (не более 1 с.).

3.6. Список используемой литературы.

3.7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

4. Требования к оформлению разделов реферата.

4.1. Титульный лист.

4.1.1. Титульный лист оформляется по образцу.

4.1.2. Текст выполняется полужирным шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; размер шрифта для обозначения темы реферата допускается более 14 кегель.

4.2. План.

План реферата отражает основной его материал

Введение	3
Основная часть (по типу простого или развернутого)	
1.....	4
1.1.....	6
2.....	8
Заключение.....	10.
Список литературы.....	11
Приложения.....	12

4.3. Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована актуальность, цель и задачи работы. Количество глав или пунктов основной части, как правило, совпадают с количеством задач во введении. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы.

Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4.4. Основная часть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому). В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте

должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не более 15 листов. Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

4.5. Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, как выполнены задачи, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

4.6. Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список используемой литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

4.7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных листах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Формы контроля и критерии оценок

Готовый реферат отправляется на почту преподавателю в электронном виде для рецензии в установленные сроки. После получения замечаний студент

может дорабатывать реферат неограниченное количество раз до получения желаемой оценки.

«Отлично» – выставляется в случае, когда объем реферата составляет необходимое количество страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» – выставляется в случае, когда объем составляет необходимое количество страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» – в случае, когда объем реферата не соответствует требуемому, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» – в случае, когда текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.